



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## شناسنامه فرآیند

عنوان فرایند: ثبت نام از دانشجویان

عنوان دستورالعمل: ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون های سراسری

عنوان واحد: مدیریت امور تحصیلات تکمیلی

کد دستورالعمل: 14P06I01	تاریخ تهیه: ۱۳۹۸/۱۲/۰۱
شماره بازنگری:	تاریخ آخرین بازنگری:

رئیس دانشگاه: امضاء	نام و نام خانوادگی تصویب کننده: امضاء	نام و نام خانوادگی تأیید کننده: امضاء
------------------------	--	--



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی مازندران  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل: ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون های سراسری

کد فرایند: 14P06  
کد دستورالعمل: 14P06I01  
تاریخ بازنگری:  
شماره بازنگری:

### فهرست

۳	هدف فرایند
۳	نوع فرایند
۳	اهداف استراتژیک مرتبط با فرایند
۳	فرایند بالادستی
۳	زیرفرایندهای مرتبط
۳	دامنه کاربرد
۳	صاحب فرایند
۳	ناظر فرایند
۳	ذینفعان فرایند
۳	محرك فرایند
۳	قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند
۳	سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
۴	تعاریف و اصطلاحات
۴	ورودی و خروجی های فرایند
۴	شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن
۵	نمودار BPMN
۵	نقاط نظارتی و کنترلی فرایند
۵	نگهداری سوابق
۵	فرم ها

نام و نام خانوادگی تائید کننده:  
امضاء

نام و نام خانوادگی تصویب کننده:  
امضاء

رئیس دانشگاه:  
امضاء



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل: ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون های سراسری

کد فرایند: 14P06  
کد دستورالعمل: 14P06I01  
تاریخ بازنگری:  
شماره بازنگری:

## ۲. هدف فرایند:

پذیرش و ثبت نام دانشجو.

۳. نوع فرایند: اصلی  پشتیبانی  مدیریتی

## ۴. اهداف استراتژیک مرتبط با فرایند:

- تکریم ارباب رجوع و افزایش رضایت مندی خدمت گیرندگان از دانشگاه.
- افزایش بهره‌وری و کاهش هزینه‌ها.
- هوشمندسازی خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع.

## ۵. فرایند بالادستی:

- بررسی مسایل مختلف آموزشی در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی.

## ۶. زیرفرایندهای مرتبط:

- ساماندهی اطلاعات آموزشی اساتید و دانشجویان.

## ۷. دامنه کاربرد:

- بخش‌های مرتبط با ثبت نام در داخل دانشگاه.
- دانشجویان.

## ۸. صاحب فرایند:

- مدیر امور تحصیلات تکمیلی.

## ۹. ناظر فرایند:

- مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت.

## ۱۰. ذینفعان فرایند:

- دانشجویان.

## ۱۱. محرک فرایند:

- ثبت درخواست توسط دانشجو در سامانه آموزشی دانشگاه.

## ۱۲. قوانین و آیین‌نامه‌های مرتبط با فرایند:

- آیین‌نامه‌های آموزشی وزارت علوم.
- دستورالعمل ثبت نام و پذیرش دانشجو (سازمان سنجش).

## ۱۳. سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی مرتبط:

- سامانه آموزشی دانشگاه.
- سامانه پرداخت آنلاین مالی.
- سامانه امور رفاه دانشجویی.

نام و نام خانوادگی تائیدکننده:  
امضاء

نام و نام خانوادگی تصویب کننده:  
امضاء

رئیس دانشگاه:  
امضاء



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

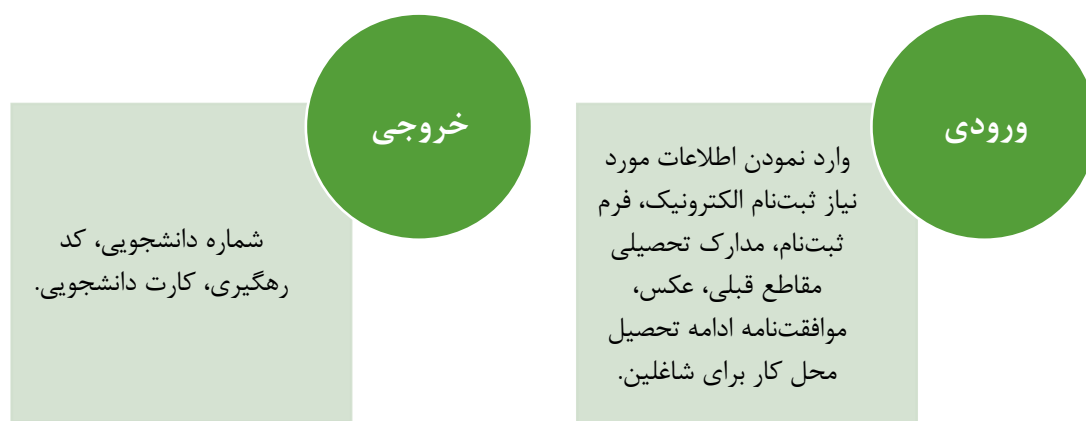
دستورالعمل: ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون های سراسری

کد فرایند: 14P06  
کد دستورالعمل: 14P06I01  
تاریخ بازنگری:  
شماره بازنگری:

#### ۱۴. تعاریف و اصطلاحات:

- ثبت نام حضوری: مراجعه طبق جدول زمان بندی درج شده در سایت دانشگاه، به منظور ثبت نام در مقطع پذیرفته شده.
- ثبت نام الکترونیک: مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه به نشانی [85.185.105.102/samaweb](http://85.185.105.102/samaweb)، در حالت داوطلب جدیدالورود و تکمیل اطلاعات اولیه.

#### ۱۵. ورودی و خروجی های فرایند:



#### ۱۶. شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن:

ابتدا دانشجو اقدام به وارد نمودن اطلاعات خود در سامانه آموزش دانشگاه با عنوان داوطلب جدیدالورود می نماید، سپس در تاریخ مقرر براساس اطلاعیه درج شده در سایت دانشگاه، جهت ثبت نام حضوری به دانشگاه مراجعه می نماید.

نام و نام خانوادگی تائیدکننده:  
امضاء

نام و نام خانوادگی تصویب کننده:  
امضاء

رئیس دانشگاه:  
امضاء

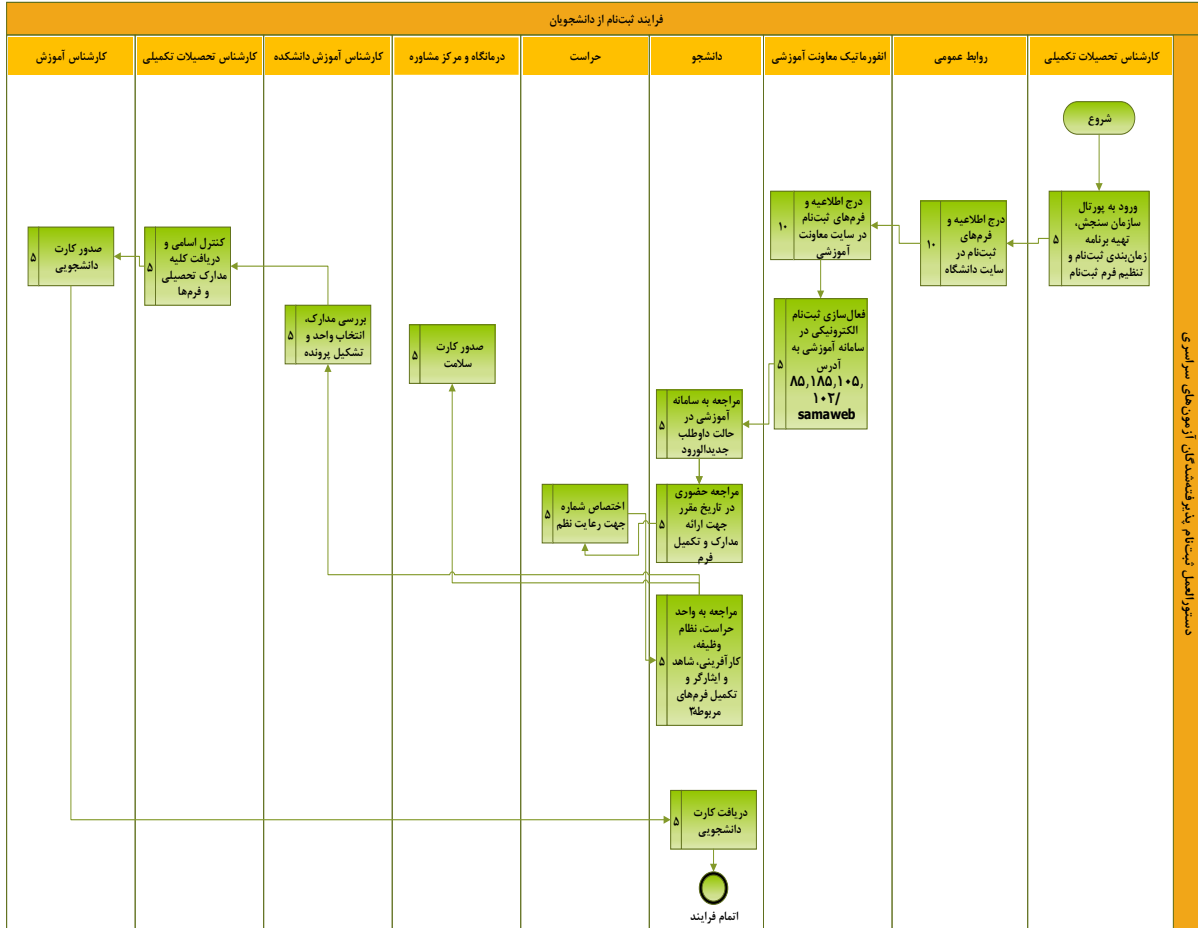


دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستور العمل: ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون های سراسری

کد فرایند: 14P06  
کد دستور العمل: 14P06I01  
تاریخ بازنگری:  
شماره بازنگری:

### ۱۷. نمودار BPMN:



### ۱۸. نقاط نظارتی و کنترلی فرایند:

شاخص های پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
انجام کار توسط واحدهای مرتبط	حداکثر ۱۵ تا ۳۰ دقیقه	مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	زمان ثبت نام (شهریور ماه)

### ۱۹. نگهداری سوابق:

- بایگانی الکترونیک فرم تسویه حساب.
- پرونده آموزشی دانشجو در دانشکده.
- پرونده آموزشی دانشجو در دانشگاه.

### ۲۰. فرم ها:

نام و نام خانوادگی تائیدکننده: امضاء	نام و نام خانوادگی تصویب کننده: امضاء	رئیس دانشگاه: امضاء
---	--	------------------------