

بسم الله الرحمن الرحيم

نظامنامه پذیرش و بررسے پیشنهاها

«دانشگاه علوم کشاورزک و منابع طبیعی سارک»

پاییز ۱۳۹۸

تدوین:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهرهوری



فهرست

۳	مقدمه
۳	تعریف واژگان
۳	اهداف
۳	حیطه شمول
۳	وظایف کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۴	فرایند نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۴	فرایند کار نظام پیشنهادها
۵	مواردی که منجر به رد پیشنهادها می‌شود به شرح ذیل می‌باشد
۵	شیوه ارزیابی پیشنهادها و امتیازدهی
۵	نحوه پرداخت پاداش به پیشنهادها
۵	نحوه اجرای پیشنهاد
۶	تامین بودجه مورد نیاز برای اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۶	بازنگری
۶	منابع

مقدمه

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای یک ابزار در جهت دستیابی به راه‌حل‌های بهینه و حل سازمانی، به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی، بهره‌مندی از تفکر، اندیشه و خلاقیت، جلب مشارکت کارکنان و دریافت پیشنهادهای در سازمان است. این موضوع در بند ۲۱-۲ و ۲۷-۲، ماده ۲ پیوست شماره یک (دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات‌اجرائی منابع انسانی موضوع بند «۸» ماده «۱») آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات‌علمی، تصریح شده است. لذا این نظام‌نامه در اجرای آیین‌نامه "نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای" به‌منظور مشخص نمودن مراحل ثبت پیشنهاد و نحوه امتیازدهی و پرداخت پاداش تدوین و پس از انجام مراحل تصویب هیات‌اجرائی، به مرحله اجرا در می‌آید.

ماده ۱- تعریف واژگان:

- * **پیشنهاد:** هر نوع نظر، فکر و راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان‌تر، سریع‌تر، صحیح‌تر، ارزان‌تر، ایمن‌تر و مطلوب‌تر کند.
- * **پیشنهاد کمی:** پیشنهادی است که قابلیت اندازه‌گیری و محاسبه ریالی دارد.
- * **پیشنهاد کیفی:** پیشنهادی است که قابلیت اندازه‌گیری و محاسبه ریالی ندارد.
- * **نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد:** نظام خلاقیت و بهبود مستمر سازمان به‌منظور افزایش بهره‌وری سازمان است.
- * **پیشنهاددهنده:** کلیه پرسنل دانشگاه (اعضای هیات‌علمی، اعضای غیرهیات‌علمی)
- * **کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد:** به استناد دستورالعمل ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، اعضای کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد، همان اعضای کمیسیون تحول اداری دانشگاه می‌باشد. از طرفی با عنایت به ماده ۳ مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری، کمیسیون تحول اداری دانشگاه منحل و به جای آن کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه تشکیل شده است. بر این اساس اعضا کمیته نظام پیشنهادها، اعضای کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه می‌باشند. دبیر کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد به تشخیص اعضا انتخاب می‌شود. به‌منظور سهولت، از این پس در متن نظام‌نامه به جای کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد، به اختصار از کمیته نظام پیشنهادها استفاده می‌شود.
- * **کمیته تخصصی:** به‌منظور ارزیابی تخصصی، پیشنهادهای ارائه شده در موضوعات مختلف، به تشخیص کمیته نظام پیشنهادها می‌تواند برای بررسی به یکی از کارگروه‌ها، کمیته‌ها و اشخاص حقیقی و حقوقی متناسب با موضوع پیشنهاد، رشته تحصیلی، تخصص علمی و اجرایی اشخاص ارجاع شود.

ماده ۲- اهداف:

۱. ایجاد انگیزه و حس رقابت سالم در بین اعضا.
۲. ایجاد بستر مناسب برای افزایش میزان انعطاف‌پذیری در برابر تغییرات.
۳. توسعه روحیه مشارکت‌جویی، همکاری و کارگروهی کارکنان در فرایند تصمیم‌گیری‌ها.
۴. کاهش هزینه‌های جاری، بهبود رویه‌های اجرایی، افزایش کیفیت خدمات و ارتقاء بهره‌وری.
۵. ارائه راهکارهای سازنده در راستای بهبود و اصلاح امور دانشگاه.

ماده ۳- حیطه شمول:

این نظام‌نامه به‌منظور اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری تدوین شده است.

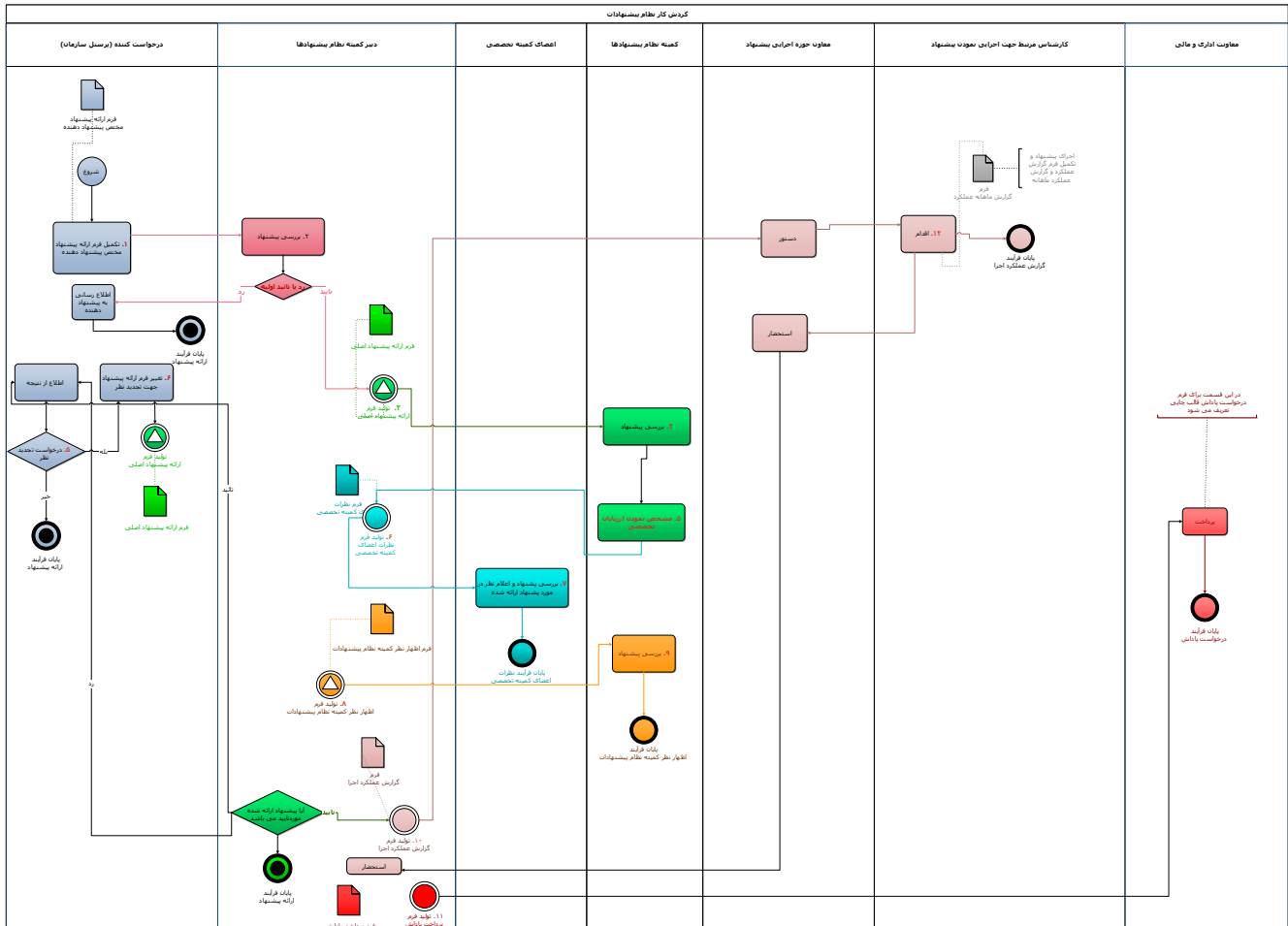
ماده ۴- وظایف کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

۱. تعیین خط‌مشی‌های اجرایی، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مرتبط با نظام پیشنهادها و تعیین زمینه‌های مناسب برای ارائه پیشنهاد.
۲. تصمیم‌گیری در مورد رد یا پذیرش نهایی پیشنهادها.
۳. اعلام وضعیت پیشنهادهای دریافتی به کارکنان به صورت مستمر.
۴. انتخاب ارزیاب مناسب به‌منظور بررسی پیشنهادها.
۵. ارائه دلایل مستند درخصوص پیشنهادهای مردود شده.

ماده ۵- فرایند نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای:

۱. تکمیل فرم ارائه پیشنهاد (عضو پیشنهاد دهنده).
۲. بررسی اولیه پیشنهاد از نظر تکراری بودن و ... (دبیر کمیته نظام پیشنهادها).
۳. ارسال فرم ارزیابی پیشنهاد به کمیته نظام پیشنهادها (دبیر کمیته نظام پیشنهادها).
۴. بررسی پیشنهاد و مشخص نمودن داوران تخصصی جهت ارزیابی تخصصی طرح پیشنهادی (کمیته نظام پیشنهادها).
۵. ارسال فرم ارزیابی تخصصی پیشنهاد به داوران تخصصی و برگزاری جلسه کمیته تخصصی (دبیر کمیته نظام پیشنهادها).
۶. بررسی پیشنهاد و اعلام نظر تخصصی (کمیته تخصصی).
۷. بررسی نهایی پیشنهاد و اعلام نتایج نهایی (کمیته نظام پیشنهادها).
۸. بررسی امتیازات (دبیر کمیته).
۹. اعلام نتیجه پیشنهادها به پیشنهاددهنده.
۱۰. اعلام پیشنهادها مصوب جهت پرداخت پاداش به امور مالی (دبیر کمیته).
۱۱. ابلاغ پیشنهادها مصوب جهت اجرا به واحدهای ذیربط (دبیر کمیته).
۱۲. پیگیری روند اجرایی صحیح پیشنهادها مصوب و ارائه گزارش به کمیته نظام پیشنهادها (واحد ذیربط اجرایی پیشنهاد).

ماده ۶- فرایند کار نظام پیشنهادها:



ماده ۷- مواردی که منجر به رد پیشنهادهای می‌شود به شرح ذیل می‌باشد:

۱. پیشنهادهای تکراری که قبلاً توسط دیگران ارائه شده باشد.
۲. خارج از ماموریت و فلسفه وجودی دانشگاه باشد.
۳. مواردی که جزء وظایف جاری فرد باشد مگر آنکه پیشنهاد برای تغییر بهبود در رویه انجام کار باشد.
۴. صرفاً جنبه انتقاد یا شکایات داشته باشد و راه‌حل ارائه نگردیده باشد.
۵. پیشنهادهای با هزینه‌بری نامناسب.

ماده ۸- شیوه ارزیابی پیشنهادهای و امتیازدهی:

امتیاز هر پیشنهاد که مورد تأیید کارگروه قرار گیرد، براساس جدول امتیازدهی تعیین می‌گردد.

ردیف	عوامل امتیازدهی	دامنه امتیاز	امتیاز
۱	کامل، واضح، جامع بودن و منطبق بر روش‌های عملی همراه با مستندات لازم	۰-۱۰	
۲	قابلیت اجرایی شدن (امکان‌پذیری)	۰-۱۰	
۳	اثر آن بر بهره‌وری دانشگاه	۰-۱۰	
۴	در راستای اهداف، اولویت‌ها و راهبردهای دانشگاه	۰-۱۰	
۵	راه‌حل رفع چالش‌ها، مشکلات و موانع سازمانی	۰-۱۰	
۶	نوآوری و جدید بودن پیشنهاد	۰-۱۰	
۷	خلاقانه بودن (ارائه پارادایم‌های فکری در جهت خدمات دانشگاه)	۰-۱۰	
۸	سطح پوشش (سازمانی، حوزه‌ای، گروهی، فردی)	۰-۱۰	
۹	رضایتمندی ذینفعان	۰-۱۰	
۱۰	انگیزش کارکنان	۰-۱۰	
	مجموع امتیاز(۰-۱۰۰)		

تبصره: پیشنهادهای براساس امتیاز کسب شده می‌تواند مشمول پاداش و تشویق‌های زیر باشد:

ردیف	امتیاز	پاداش نقدی	تقدیر کتبی درج در پرونده پرسنلی	توضیحات
۱	۸۶-۱۰۰	*	*	تقدیرنامه با امضاء رئیس دانشگاه
۲	۷۱-۸۵	*	*	تقدیرنامه با امضاء معاون اداری و مالی
۳	۵۶-۷۰	-	*	تقدیرنامه با امضاء مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری
۴	۰-۵۵	-	-	-

ماده ۹- نحوه پرداخت پاداش به پیشنهادها:

امتیاز پاداش پیشنهاد با فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

امتیاز تایید شده * قیمت پایه پیشنهادها = میزان پاداش

قیمت پایه پیشنهادها ۱۰۰,۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد که هر ساله به میزان افزایش حاصله در ضریب حقوقی سالانه اعضا تغییر می‌یابد.

ماده ۱۰- نحوه اجرای پیشنهاد:

متولی اجرای پیشنهاد توسط کمیته نظام پیشنهادهای تعیین می‌گردد. دبیر کمیته نظام پیشنهادهای در مقاطع زمانی مشخص روند اجرای پیشنهاد را پیگیری نموده و اثربخشی کمی و کیفی حاصل از اجرای پیشنهاد را مورد سنجش قرار داده و در خصوص پرداخت پاداش به پیشنهاد اجرا شده تصمیم‌گیری کند.

تبصره: پیشنهادهایی با امتیاز بالای ۵۶ برای اجرا انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۱- تامین بودجه مورد نیاز برای اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

با توجه به فرآیند اجرا و هزینه‌های جاری اجرای نظام پیشنهادها هر ساله توسط دبیر کمیته نظام پیشنهادها پیش‌بینی و از محل اعتبارات دانشگاه در چهارچوب مقررات تامین می‌گردد.

ماده ۱۲- بازنگری:

این نظام‌نامه در صورت نیاز با پیشنهاد و درخواست کمیته نظام پیشنهادها توسط هیات اجرایی منابع انسانی مورد بازنگری و اصلاح قرار می‌گیرد. این نظام‌نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۲ تبصره به انضمام فرم‌های پیوست در تاریخ مورد بازنگری قرار گرفت و به تصویب هیات‌اجرائی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

منابع:

۱. دستورالعمل ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه‌های اجرایی.
۲. نظام‌نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها، دانشگاه الزهرا (س)، بازنگری سوم.
۳. دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادها، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.